

## Nieuwsbrief | TOP Dossier

Mei 2024



### Inleiding

Deze nieuwsbrief is bedoeld om veel gestelde vragen te beantwoorden, om informatie te delen én op te halen om zo alle betrokkenen zo goed mogelijk te begeleiden in het werken met TOP Dossier.

De scholen maken gebruik van TOP Dossier en dienen een ondersteuningsvraag in bij het samenwerkingsverband (swv). De scholen weten ook de helpdesk te vinden voor technische vragen en stellen de inhoudelijke vragen aan de betrokken consulent. Schroom niet om dit te blijven doen, zo worden we allemaal steeds beter in het gebruiken van TOP Dossier.

### Contactgegevens en kennisbank

- Voor de uitgebreide stappen en beantwoording van een vraag die je hebt verwijzen wij binnen TOP Dossier naar de [kennisbank](#). Hier zijn veel antwoorden te vinden.
- Voor (technische) ondersteuning bij het systeem TOP Dossier kun je terecht bij de helpdesk via telefoonnummer: 06-13 31 11 25 of via [support-topdossier@perspectiefopschool.nl](mailto:support-topdossier@perspectiefopschool.nl) (op werkdagen bereikbaar van 09:00 – 14:00 uur).
- Voor inhoudelijke vragen kun je terecht bij de consulenten van het betreffende TPO.
- Als je als school een vraag of een gebruikerswens stelt aan de helpdesk, dan is het fijn om [Augusta van Oene](#) [consulent en themaverbinder HGD-HGA] mee te nemen in de cc. Op die manier houden we als swv zicht op de vragen die gesteld worden en kunnen we de antwoorden, waar nodig, delen met de andere scholen.

### Landelijk OPP project

Mariëtte van Schijndel en Augusta van Oene zijn in april naar de regiobijeenkomst geweest om zich te laten informeren over het landelijke [OPP project](#).

In opdracht van het ministerie van OCW voert Effectief Onderwijs het landelijke OPP project uit met als doel om echt Passend Onderwijs te bieden met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP moet daarbij een praktisch, doelgericht, analytisch en efficiënt middel zijn waar leerkrachten, leerlingen en ouders zich samen betrokken bij en mededragers van voelen. Per oktober 2024 start de 2-jarige train-de-trainer scholing met als doel om trainers op te leiden. Deze trainers verzorgen vervolgens trainingen in hun eigen regio of gaan werken volgens het principe van de train-de-trainer scholing.

In een aansluitend gesprek met de betrokken ontwikkelaar, Noëlle Pameijer, werd duidelijk dat TOP Dossier nauw aansluit op de doelstellingen van het landelijke OPP project. Het advies is om niet de gehele training te volgen, maar te kijken welke bijeenkomst zinvol lijkt om bij aan te sluiten. Daarnaast worden masterclasses aangeboden die naar alle waarschijnlijkheid meer van toegevoegde

waarde zullen zijn dan het volgen van de gehele training. Om aangehaakt te blijven bij de landelijke ontwikkelingen zullen Mariëtte en Augusta het advies van Noëlle opvolgen en een keuze maken in de modules en de masterclasses.

Als er scholen zijn die mee gaan doen met het landelijke project OPP dan horen wij dat graag. Zo kunnen we afstemmen waar het swv op aan kan sluiten in het versterken van het opstellen van het OPP.

### **HGW op de scholen – interne ondersteuning en planmatig handelen**

Binnen het swv werken we volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW), zoals ook opgenomen in [de afspraken voor de Sterke basis](#). Voor sommige leerlingen is er meer nodig dan de school binnen deze sterke basis kan bieden. Veelal vindt een overleg over deze leerlingen plaats in een leerlingbespreking en maakt de school een plan in afstemming met de leerling en ouders. Dit plan bevat de stimulerende en belemmerende factoren, de doelen, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de aanpak en de evaluatie. Dit is de cyclus van het handelingsgericht werken en wordt op een zo beknopt mogelijke manier weergegeven en besproken met leerling en ouders.

De school kan dit beschrijven in ParnasSys (en als bijlage uploaden in TOP Dossier) of direct in de lichte ondersteuning van TOP Dossier. Het swv verwacht dat het planmatig werken wordt toegevoegd aan TOP Dossier voor de leerlingen waarbij de lichte ondersteuning onvoldoende effect heeft. Zo kunnen consulenten meedenken in het nog beter begrijpen van wat er eventueel aan extra ondersteuning nodig is. Ondersteuningsvragen waarbij het planmatig handelen aanwezig is, zullen in behandeling worden genomen.

Zie voor nadere informatie het boek 'Handelingsgericht werken, samenwerken aan schoolsucces' van Noëlle Pameijer (specifiek: hoofdstuk 7).

### **TOP Dossier en instemming van ouders**

Het swv gaat ervanuit dat de informatie die gedeeld wordt in TOP Dossier bekend is bij ouders, aansluitend op het principe dat ouders ertoe doen. Scholen hebben de mogelijkheid om informatie te delen door een inzagelink te sturen. Er is ook een mogelijkheid om bij instemming van ouders voor *anders* te kiezen, veelal gebruikt bij ouders die ondersteuning nodig hebben vanwege hun digitale vaardigheden of vanwege een taalbarrière. Als er voor *anders* wordt gekozen, gaat het swv ervanuit dat de informatie die gedeeld wordt volledig bekend is bij ouders.

### **TOP Dossier en gebruiksvriendelijkheid in samenwerking met ouders**

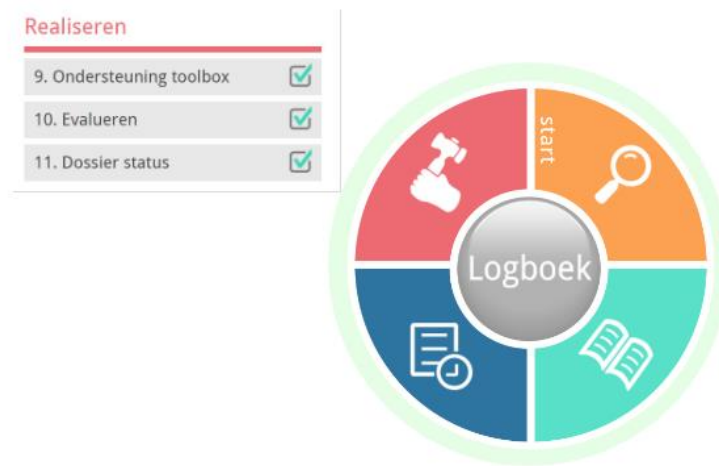
Voor een groot deel van de ouders is TOP Dossier gebruiksvriendelijk en duidelijk. Echter is dit niet voor alle ouders van toepassing. Dit betekent dat de school extra aandacht en ondersteuning biedt aan deze ouders. Graag horen wij van de scholen welke ouderpopulaties zij extra aandacht en ondersteuning geven en hoe wij als swv ondersteunend kunnen zijn. De ouderpopulaties en suggesties voor de wijze waarop het swv kan ondersteunen graag vóór de zomer mailen naar [Augusta van Oene](#).

## TOP Dossier en het verlichten van administratieve lasten

Uit de landelijke bijeenkomst van het OPP blijkt dat TOP Dossier aansluit bij de eerdergenoemde doelstellingen van dit project. Hier is het opstellen van een efficiënt OPP onderdeel van. Een deel van de scholen geeft aan dat er nog geen verlichting van de administratieve last wordt ervaren. Om meer inzicht te krijgen, vragen we de scholen om ons te informeren waar men tegen aanloopt. Het swv kan dan meedenken in het versterken, het toelichten of het meenemen naar het periodieke overleg met TOP Dossier. Willen de scholen de zaken waar zij tegenaan lopen vóór de zomer mailen naar [Augusta van Oene](#).

## Realiseren

In de vorige TOP Dossier-nieuwsbrief hebben we het onderdeel **PLANNEN** belicht. In deze nieuwsbrief gaan we dieper in op het onderdeel **REALISEREN**.



Vanuit overzicht (**WAARNEMEN**) is de stap naar inzicht gezet (**BEGRIJPEN**) en is in uitzicht (**PLANNEN**) vastgelegd wat we gaan doen.

Deze fase heeft de volgende doelen in zich:

1. Het aanvragen van de gewenste extra ondersteuning door het noteren van wie de ondersteuning gaat bieden, het ontwikkelingsgebied en de expertise, hoeveel uur de ondersteuning betreft en in welke looptijd en welke kosten daaraan zijn verbonden. Dit gebeurt in de ondersteuningstoolbox (stap 9). De offerte van de arrangementsuitvoerder wordt aan het logboek toegevoegd.
2. Het evalueren van de aanpak die ingezet is in de afgelopen periode (stap 10).
3. De dossierstatus (stap 11) waarin vastgesteld wordt op welk niveau van ondersteuning er verder wordt gewerkt.

Het onderdeel evalueren is een essentieel onderdeel van het planmatig handelen. Het bepaalt immers je vervolg. Binnen TOP Dossier kan er op verschillende momenten en manieren geëvalueerd worden.

Voor een tussenevaluatie kan dit als volgt:

- a. Bij evalueren (stap 10) worden de gestelde doelen zichtbaar onder het tabblad resultaat: de tussendoelen zijn hier terug te lezen en de drie vragen worden beantwoord:
  - i. is het geplande aanbod uitgevoerd
  - ii. wat was het effect van de aanpak
  - iii. conclusie: wat heeft gewerkt en waarom?  
Onder het tabblad ontwikkeling wordt de vraag gesteld hoe de ondersteuning heeft bijgedragen aan de totale ontwikkeling van de leerling. Deze vraag is gerelateerd aan het ontwikkeldoel dat opgesteld is in de fase begrijpen (stap 5 2e tabblad – ontwikkeldoelen en onderwijsbehoeften).
- b. In logboek onder het tabblad evaluaties of onder tabblad verslagen kan een keuze gemaakt worden uit twee formats.

Als de school gebruik maakt van optie a. dan wordt in de nieuwe cyclus de toolbox overgeslagen.

Als de school gebruikt maakt van optie b dan verwachten wij dat de eindevaluatie in TOP Dossier ingevuld wordt onder stap 10.

Bij deze een aantal ondersteunende vragen die gebruikt kunnen worden bij het beantwoorden van de drie vragen met betrekking tot de evaluatie:

- Is het geplande aanbod daadwerkelijk gerealiseerd conform de gemaakte afspraken?
- Is de afgesproken extra ondersteuning uitgevoerd conform de gemaakte afspraken?
- Wat zijn de effecten en resultaten van het aanbod? Heeft het gewerkt?
- Zijn de ontwikkeldoelen behaald?
- Is de geplande vaardigheidsgroei behaald?
- Zijn de gestelde tussendoelen bereikt?
- Ontwikkelt de leerling zich conform het opgestelde OPP?
- Liggen we op koers naar het gestelde (uitstroom)perspectief?

Als laatste wordt er vooruitgekeken naar de komende periode en wordt het vervolg bepaald (stap 10 en 11).

Bij het vooruitkijken welk vervolg er nodig is, wordt er aan de volgende aspecten gedacht:

- Welke nieuwe of andere bevorderende en belemmerende factoren zijn in beeld gekomen door de ingezette interventies?
- Is het inzicht nog hetzelfde? Wat begrijpen we nu meer of beter?
- Wat betekent dit voor de doelen voor de komende periode?
- Wat is op basis van de evaluatie een passende aanpak?
- In welk ondersteuningsniveau is het kansrijk voor dit kind bij deze leerkracht op deze school uit dit gezin?

Om alle betrokkenen gelegenheid te geven zich voor te bereiden op de evaluatie is het advies om de evaluatie (stap 10) één week voor het evaluatiegesprek in te vullen en een inzage te sturen zodat iedereen weet wat er geëvalueerd gaat worden. Aan (een deel van de) betrokkenen kan gevraagd worden om de evaluatievragen voor te bereiden vanuit hun eigen perspectief.

**Let op:**

- In TOP Dossier is de evaluatie zichtbaar als er een datum is gepland bij stap 8 in de fase plannen.
- Wanneer er een tussenevaluatie plaatsvindt en men besluit door te gaan in de nieuwe cyclus van de extra ondersteuning dan wordt de toolbox overgeslagen. De school heeft immers al de ondersteuning aangevraagd en het is al toegekend.
- Wanneer besloten wordt om binnen de sterke basis de ondersteuning voort te zetten dan wordt het dossier door de school gearhiveerd.
- Wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt aangevraagd wordt het dossier aangepast naar het ondersteuningsniveau: extra ondersteuning op voorziening.

**Tips:**

- Zet tijdens het evaluatiegesprek de evaluatie open en vul ter plekke aan met de informatie vanuit betrokkenen.
- Scholen geven aan het prettig te vinden dat het OPP in ParnasSys staat. Van het OPP kan een pdf worden gemaakt en deze kan als bijlage aan het dossier van ParnasSys worden toegevoegd.

**Wettelijke vereisten:**

- Een school evalueert minimaal 1x per jaar het opgestelde OPP.
- Wanneer er cruciale wijzigingen zijn dan is er opnieuw instemming van ouders nodig op het OPP.