**Checklist aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (tlv)  
voor scholen zonder TOP Dossier**

Voor de aanvraag van een tlv of verlenging tlv kunt u onderstaande checklist invullen en (beveiligd) meesturen met de benodigde verslagen naar [info@swvutrechtpo.nl](mailto:info@swvutrechtpo.nl) onder vermelding van *TLC – TLV vraag zonder topdossier* óf *TLV vraag buiten de regio*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatie** |  |
| **Basisgegevens leerling** |  |
| * Voor- en achternaam |  |
| * Geboortedatum |  |
| * Adresgegevens |  |
| * Huidige school |  |
| * Leerjaar |  |
| * Contactpersoon en e-mailadres |  |
| **Gegevens ouders** |  |
| * Namen ouder(s)/ verzorger(s)   Relatie tot het kind? |  |
| * Wie heeft het wettelijk gezag? |  |
| * Stemmen ouders in met de aanvraag tlv? |  |
| **Inhoudelijke gegevens** |  |
| * OPP (max 6 maanden oud) inclusief visie van ouder(s) – hoe staan zij tegenover de aanvraag tlv (verlenging)? |  |
| * LOVS gegevens |  |
| * Eventueel aanvullende documenten, zoals een onderzoeksverslag |  |
| **Gegevens m.b.t tlv** |  |
| * Is er al een tlv?  Zo ja, so of sbo? Bij so, welke bekostiging?  (laag, midden, hoog) |  |
| * Aanvraag type tlv (so / sbo) |  |
| * Nieuw of verlenging? |  |
| * Gewenste so bekostiging (laag, midden, hoog) |  |
| * Gewenste start- en einddatum tlv |  |