**Checklist aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (tlv)
voor scholen zonder TOP Dossier**

Voor de aanvraag van een tlv of verlenging tlv kunt u onderstaande checklist invullen en (beveiligd) meesturen met de benodigde verslagen naar info@swvutrechtpo.nl onder vermelding van *TLC – TLV vraag zonder topdossier* óf *TLV vraag buiten de regio*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informatie** |  |
| **Basisgegevens leerling** |  |
| * Voor- en achternaam
 |  |
| * Geboortedatum
 |  |
| * Adresgegevens
 |  |
| * Huidige school
 |  |
| * Leerjaar
 |  |
| * Contactpersoon en e-mailadres
 |  |
| **Gegevens ouders** |  |
| * Namen ouder(s)/ verzorger(s)

Relatie tot het kind? |  |
| * Wie heeft het wettelijk gezag?
 |  |
| * Stemmen ouders in met de aanvraag tlv?
 |  |
| **Inhoudelijke gegevens** |  |
| * OPP (max 6 maanden oud) inclusief visie van ouder(s) – hoe staan zij tegenover de aanvraag tlv (verlenging)?
 |  |
| * LOVS gegevens
 |  |
| * Eventueel aanvullende documenten, zoals een onderzoeksverslag
 |  |
| **Gegevens m.b.t tlv** |  |
| * Is er al een tlv? Zo ja, so of sbo?Bij so, welke bekostiging? (laag, midden, hoog)
 |  |
| * Aanvraag type tlv (so / sbo)
 |  |
| * Nieuw of verlenging?
 |  |
| * Gewenste so bekostiging(laag, midden, hoog)
 |  |
| * Gewenste start- en einddatum tlv
 |  |