



DOEKAART MAGISGROEP (DEELTIJD MHB-GROEP)

Nr.	Fase	Stappen
1	Aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Het startgesprek is gevoerd. Tijdens het startgesprek is gesproken over de gepleegde interventies door de school en de effecten hiervan. • Tijdens het startgesprek is gezamenlijk besloten tot voordracht van de leerling aan de Magisgroep. • Mogelijk is hier een A&O-traject aan vooraf gegaan.
2	Besluit	<ul style="list-style-type: none"> • De consulent stemt met de coördinator van de Magisgroepen af over de beschikbare plekken op de locatie van voorkeur. • Bij instemming van de coördinator kan de school de aanvraag doen via TOP Dossier.
3a	Aanvraag inhoud	<ul style="list-style-type: none"> • School kopieert het dossier vanuit het startgesprek of vanuit het A&O traject en zorgt voor minimaal de volgende informatie: <u>Vanuit de leerling:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ zienswijze m.b.t. deelname aan de Magisgroep ○ relevante kindkenmerken ○ resultaten intelligentieonderzoek (indien aanwezig) ○ onderwijsbehoeften ○ geboden ondersteuning en de effecten ○ maximaal twee concrete (leer)doelen <u>Vanuit de ouders:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ zienwijze van de ouders m.b.t. deelname aan de Magisgroep <u>Vanuit de leerkracht:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ zienswijze m.b.t. deelname aan de Magisgroep ○ eigen leervragen ○ aandachtspunten m.b.t. ondersteuningsbehoeften <u>Vanuit de intern begeleider:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ zienswijze m.b.t. deelname aan de Magisgroep ○ visie en beleid van de school t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid (evt.) ○ leervragen voor de school <p>TOP Dossier biedt voldoende ruimte om deze informatie in te vullen bij de stappen waarnemen en begrijpen. Een apart formulier voor het positieve advies is <u>niet</u> meer nodig.</p>
3b	Aanvraag Toolbox	<ul style="list-style-type: none"> • School doet een aanvraag voor een arrangement Magisgroep in de Ondersteuning Toolbox.

		<ul style="list-style-type: none"> • De startdatum is de dag dat de leerling start in de Magisgroep en de einddatum is een jaar later. • De vraag over de verwachte leerkracht bij start in de Magisgroep wordt beantwoord, zodat de Magisleerkracht de juiste informatie ontvangt. • Bij personele inzet en bij materiële inzet mag <u>nee</u> aangevinkt worden. • Het arrangement wordt aangevraagd voor één jaar vanaf het moment van toekenning, waarbij tussentijds geëvalueerd wordt of de effecten van de Magisgroep volgens wens zijn.
4	Controle aanvraag	<ul style="list-style-type: none"> • Het SWV controleert het dossier op de verplichte onderdelen en kent het arrangement formeel toe. • De school draagt zorg voor het registreren van het arrangement in ROD. Klik hier voor meer informatie.
5	Intake	<ul style="list-style-type: none"> • De IB'er downloadt het TOP dossier als PDF en voegt deze toe aan het logboek. De IB'er voegt de leerkracht van de Magisgroep toe als betrokkene en deelt het dossier middels een leeslink. • De leerkracht van de Magisgroep nodigt de betrokkenen (eigen leerkracht, eigen IB'er, ouders) uit voor een intakegesprek. <u>Indien nodig</u> wordt ook de betrokken consulent uitgenodigd. • Daar worden de doelen voor de leerling vastgesteld en afspraken gemaakt. Deze worden vastgelegd in het TOP Dossier.
6	Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • School vult - binnen 6 weken na toekenning van het arrangement - het TOP dossier aan de vastgestelde doelen. • School plant een tussenevaluatie met ouders en de Magisleerkracht. De consulent is hierbij aanwezig als hier aanleiding voor is en hoort dit uiterlijk een week voor de tussenevaluatie van de IB'er. • School zorgt voor aanvullingen, aanpassingen en verslaglegging in TOP Dossier.
6	Afsluiting	Er wordt een eindevaluatie gepland met ouders en de Magisleerkracht. De consulent is hierbij aanwezig wanneer er sprake is van een vervolg in extra ondersteuning op school of als er een andere aanleiding voor is.