



DOEKAART STARTGESPREK

N	Fase	Stappen
1	Aanvraag	<ul style="list-style-type: none">• De school doet een aanvraag voor een startgesprek in TOP Dossier (<i>te vinden in de ondersteuning toolbox</i>).• Minimaal is de fase Waarnemen en waar mogelijk het integratieve beeld van de fase Begrijpen ingevuld.• In logboek graag het LOVS toevoegen.• Denk ook aan de visie van de leerling en eventuele oplossingen die de leerling aanreikt.• De overige fases in het TOP dossier worden afgerond totdat de school in de ondersteuning toolbox komt.• Het TOP dossier moet gedeeld worden met het SWV Utrecht PO (swv) (let op: dit is geen aanvraag!). Knop: DELEN MET HET SWV.• Ouder(s)/ verzorger(s) hebben instemming gegeven en zijn op de hoogte van de inhoud van het dossier.• In de ondersteuning toolbox is de extra ondersteuning van het SWV te vinden, waaronder het startgesprek.• De school klikt op Startgesprek, - op bevestigen en vervolgens op indienen bij het swv. De aanvraag voor het startgesprek komt binnen bij het betreffende TPO.• Aan de aanvraag wordt het planmatig handelen gericht op de hulpvraag van de school toegevoegd. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het niveau van lichte ondersteuning in TOP Dossier of conform de werkwijze die de school hanteert.
2	Controle aanvraag	<ul style="list-style-type: none">• Swv bekijkt het cyclisch en planmatig handelen door de school in de basisondersteuning.• De ondersteuning op school is gericht geweest op het gebied van de ondersteuningsvraag die aan het swv wordt gesteld.• Aanwezige onderzoeksverslagen en/of andere ter zake doende verslagen zijn aanwezig in het logboek onder bijlage met instemming van ouders.• De consulent neemt, als er vragen zijn, contact op met de school (via het logboek of de telefoon).
3.	Afspraak plannen	<ul style="list-style-type: none">• De consulent neemt binnen 10 werkdagen contact op met de school voor het maken van een afspraak.• De school nodigt de ouders en overige betrokkenen uit.

3	Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> • De school stelt (in afstemming met betrokkenen) een agenda op voor het startgesprek en deelt deze met alle betrokkenen. • Indien een kernpartner aansluit is het wenselijk dat het TOP dossier gedeeld wordt met de kernpartner. Hierdoor beschikken alle betrokkenen over dezelfde startinformatie. Uiteraard met toestemming van ouders.
4	Vervolg	<ul style="list-style-type: none"> • Het startgesprek wordt gevoerd met de consulent van het swv, de school, de ouders en eventuele kernpartners. • Ter ondersteuning maken de consulenten gebruik van de verschillende beschikbare modellen vanuit het handelingsgericht werken.
5	Afsluiting	<ul style="list-style-type: none"> • De school legt de afspraken en vervolgstappen schriftelijk vast in tabblad verslagen in het Logboek en deelt deze met betrokkenen. <p>Vanuit een startgesprek zijn de volgende opties mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervolg binnen de sterke basis (lichte ondersteuning op school). • Een traject van Analyse & Ondersteuning (A&O). • Een arrangement. • Een traject in het ondersteuningsniveau extra ondersteuning op voorziening (= toelaatbaarheidsverklaring). <p>Voor elke vervolgstappen geldt de school het TOP dossier doorzet in hetzelfde ondersteuningsniveau – extra ondersteuning op school. Alle informatie uit de voorgaande cyclus wordt meegenomen en kan worden aangepast en aangevuld waar nodig.</p>

Zie de online kennisbank van TOP dossier voor de stappen binnen het TOP dossier

<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl>