



DOEKAART AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (voor reguliere scholen)

Nr	Fase	Stappen
1	Besluit tot aanvraag	Het regulier basisonderwijs kan niet voldoende aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. In goed overleg met ouders, consulent en eventueel betrokken externen is besloten over te gaan tot de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (verder te noemen: tlv).
2	Aanvraag	<p>Het huidige TOP dossier van de leerling wordt geëvalueerd (stap 10. <i>Evalueren</i>) en bij stap 11. <i>Dossier status</i> wordt gekozen voor <u>Aanpassen naar het ondersteuningsniveau: Extra ondersteuning op voorziening</u>. Binnen deze stap kan je er ook voor kiezen om bestanden die al zijn geüpload in het Logboek direct mee te nemen naar het nieuwe dossier/nieuwe cyclus (let op deze moeten wel opnieuw gedeeld worden met het SWV via de knop [Delen met SWV]). Alle informatie uit de voorgaande cyclus wordt gekopieerd naar het nieuwe dossier en kan eventueel worden aangepast waar wenselijk. Hierbij gaat het om:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De PDF van het recent geëvalueerde TOP dossier. ○ Stap 1 t/m 6 in TOP dossier (invulvelden aanpassen waar nodig) ○ Stap 4 & 7 (leerlingvolgsysteem) wordt automatisch ingevuld (anders het LOVS toevoegen aan het logboek-bestanden). ○ Na Stap 8. <i>Ontwikkelplan</i>, de instemming van de ouders. Het is hierbij verplicht dat ouders (kort) hebben aangegeven waarom zij denken dat het s(b)o passend is voor hun zoon of dochter. ○ Stap 9. <i>Toelaatbaarheid toolbox</i>, maak een keuze uit welke tlv. Bij een tlv voor het speciaal onderwijs geef je een categorie laag aan. Geef ook aan of het gaat om een eerste aanvraag of verlenging. ○ Bij de gewenste start- en einddatum geef je als einddatum aan 31 juli in het jaar waarin de leerling 13 jaar wordt. Geef als school kort antwoord op de gestelde vragen. <p>Verder, indien van toepassing (met instemming van ouders):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Geldige onderzoeksverslagen ▫ Een medische verklaring van een arts

		<ul style="list-style-type: none"> ▫ Andere informatie, zoals gespreksverslagen, logopedierapport, etc. ▫ LOVS-bestand indien niet gekoppeld aan TOP dossier <ul style="list-style-type: none"> ○ Na 'bevestigen', klik je als school op 'indienen bij het SWV'. Daarmee is de aanvraag voor de tlv afgerond en wordt de aanvraag zichtbaar bij het TPO/ de betrokken consulent.
	Deskundigen-adviezen	<ul style="list-style-type: none"> ○ De consulent bekijkt of de aanvraag volledig is, voegt vervolgens een korte motivatie toe en dient de aanvraag in bij de toelaatbaarheidscommissie (hierna TLC). ○ Vanaf dat moment gaat de periode van 8 weken in waarbinnen de tlv procedure moet worden afgerond. De looptijd van de tlv procedure kan met 4 weken worden verlengd, als hier specifieke redenen voor zijn. School ontvangt hierover bericht van de TLC. ○ De voorzitter TLC zet het dossier door naar deskundige 1 en deskundige 2.
	Besluitvorming door TLC en directeur-bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> ○ Als beide deskundigen hun advies hebben toegevoegd aan het dossier, wordt het dossier opnieuw zichtbaar bij de TLC-voorzitter ter besluitvorming. ○ De TLC-voorzitter zet het dossier door naar een TLC-lid ter beoordeling en besluitvorming. ○ Het TLC-lid schrijft een motivatie en besluit betreffende de tlv aanvraag. Hierna komt het dossier bij de directeur-bestuurder. ○ De directeur-bestuurder leest het voorgenomen besluit en ondertekent deze als eindverantwoordelijke. ○ De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven en is digitaal ondertekend.
	Administratie	<ul style="list-style-type: none"> ○ School ontvangt een notificatie (mits dit door de school is ingesteld) en ziet direct bij het inloggen dat de tlv aanvraag is toegekend. ○ De beschikking van de afgegeven tlv wordt zichtbaar in het Logboek onder het tabblad 'Communicatie SWV'. Klik op het bekijk-icoon achter de besluitvorming. ○ School kan op eigen initiatief de tlv met ouders delen door de PDF naar hen te sturen d.m.v. een Inzage (Logboek -> Inzage & Instemming) of te geven. ○ Ouders ontvangen de toelaatbaarheidsverklaring ook per post, gestuurd door het SWV, met een kopie van de tlv voor de nieuwe (ontvangende) school.

		<ul style="list-style-type: none">○ School rond het dossier in TOP dossier af door een eindevaluatie (stap 10. <i>Evalueren</i>) te maken en het dossier in het archief te zetten (stap 11. <i>Dossier status</i>).
--	--	---

Zie de online kennisbank van TOP dossier voor de stappen binnen het TOP dossier

<https://dotcomschool.zendesk.com/hc/nl>