

Verslag Ondersteuningsplanraad



Datum: Dinsdag 29-06-2021
Locatie: Microsoft Teams
Tijd: 10.00 – 12.00 uur
Aanwezig: Janneke Degen (vz), Dorien Maas, Monic Wendel, Anne-Eva van der Mark, Jessica Heeman en Jetta Spaanenburg
Afwezig: Angelique Bijl, Saida Ahssab
Verslag: Martine Valentijn

1. De OPR heeft van 10.00-10.30 vergaderd in afwezigheid van Jetta Spaanenburg & notulist Martine Valentijn.

2. Opening en vaststelling agenda

Er is een afmelding binnengekomen van Angelique Bijl. Ook Saida Ahssab, een nieuw ouder-lid heeft zich afgemeld. Janneke Degen heet Jessica Heeman welkom als nieuw ouder-lid. Alle aanwezigen stellen zich kort voor.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Vaststellen verslag 06-04-2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen

a. *Directiebrief mei-juni 2021*

DM heeft gelezen dat subsidiegelden van het NPO individueel op schoolniveau worden aangevraagd door scholen. Hoe kan het SWV een rol spelen als het allemaal individuele aanvragen zijn? JS ziet de rol van het SWV in het verbinden van de verschillende potjes. Door de deelname van SWV Utrecht PO bij overleggen zoals Stedelijk Jeugd Onderwijs (bestuurders jeugdhulp- en onderwijsorganisaties), Utrechtse Onderwijsagenda (onderwijspartners), PO-besturenoverleg (alle PO-schoolbesturen). En specifiek nog deelname aan de Stedelijke Werkgroep die de NPO-gelden verbindt aan de subsidies uit het Sociaal Domein. Het SWV hoort veel verschillende geluiden en kan hierdoor bovenschools verbinden in een beweging naar (meer) Perspectief voor de jeugd. DM vraagt zich af of er ook een financiële component is en of het SWV op de hoogte is over hoe de aangevraagde NPO-gelden op de scholen worden ingezet. JS legt uit dat het SWV op hoofdlijnen geïnformeerd is via de schoolbesturen en de betrokken beleidsadviseurs.

Tot slot heeft DM een vraag over De Staat van het Onderwijs 2021. Zij geven aan dat zij vooral willen renoveren en niet repareren, maar DM mist de concreetie, er wordt vooral ingegaan op de taal- en rekenvaardigheden. DM vraagt zich af of het SWV nu echt innovatieve plannen tegenkomt die het onderwijs echt verbeteren of zijn mensen toch vooral aan het repareren? JS ziet beide terugkomen; innoveren én repareren.

JH vraagt of er zich al scholen hebben aangemeld voor de Proeftuin 'Inspiratie voor Inclusie'. JS geeft aan dat er al een aantal scholen hebben aangemeld, maar door de drukte richting einde schooljaar is de wens vanuit de scholen uitgesproken om iets meer te gaan faseren. De personeelsleden in de OPR waren overigens niet door hun schoolbestuur geïnformeerd over deze Proeftuin. Dat is wel jammer want we willen dat zoveel mogelijk scholen hier een eigen keuze in kunnen maken om deel te nemen. JD gaat bij haar eigen schoolbestuur de communicatie hierover verder uitzoeken. actie

b. *Jaarplanning 2021-2022*

DM mist de vooroverleggen van de OPR-vergaderingen in de jaarplanning. JS geeft aan dat deze overleggen niet op de jaarplanning terugkomen, maar dat deze uiteraard wel ingepland worden. MV zal dit oppakken. Actie

5. Governance

- a. Notitie inzake voorgenomen omzetting naar vereniging
- b. Stappenplan omzetting
- c. Concept akte van omzetting

DM vraagt zich af welke rol de OPR na de omzetting inneemt? JS geeft aan dat de rol van de OPR niet wijzigt. Het enige verschil is dat het SWV straks als vereniging zijnde in staat is om bestuur en toezicht te scheiden. JS biedt aan om een overleg te organiseren met Anna Mars van Van Doorne voor het beantwoorden van juridische vragen. DM maakt hier graag gebruik van en MV zal dit gaan inplannen. actie

Ook de statuten van de OPR dienen aangepast te worden, DM zal een eerste conceptwijziging maken en deze tevens bespreken met Anna Mars. actie

De gehele OPR stemt in met de benoeming van JS als directeur-bestuurder.

6. Verantwoording

- a. Tussenrapportage financiën januari t/m april 2021

DM vraagt zich af of door de verschuiving van de verschillende programma's er meer gelden naar management en bedrijfsvoering (progr.1) gaat en daarmee minder naar de inhoud? JS legt uit dat dat niet het geval is. Het betreft twee collega's: Canan is onderdeel van het secretariaat en ondersteunt de TLC, wat betreft bedrijfsvoering is daardoor een toedeling in programma 1 meer logisch en Jop ondersteunt ook de TLC en heeft er een extra taak bijgekregen, data-analyse. Er valt namelijk heel veel extra informatie te halen uit de TLC-aanvragen en hierdoor kunnen we de scholen nog beter bedienen.

JH vraagt wat een programma is. JS legt uit dat een programma extra geormerkte gelden of speciale investeringen zijn, naast de vaststaande inkomsten en vaststaande uitgaven.

- b. Tussenrapportage jaarplan januari t/m april 2021

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

7. Financiën SWV

- a. Advies auditcommissie tav jaarverslag 2020
- b. Accountantsverslag 2020
- c. Jaarverslag 2020
- d. Visual Jaarverslag 2020

Complimenten voor het voorwoord in het jaarverslag en complimenten voor het visual jaarverslag.

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

8. Uit Bestuursvergadering d.d. 24 juni 2021

- a. Onderwijs en jeugdhulp: plan van aanpak Dyslexie in de keten

DM ziet in het plan van aanpak niets terug over de leerlingen met ernstige dyslexie die de overstap maken naar het VO. JS geeft aan dat dit plan van aanpak over de poortwachtersrol in het PO gaat en er is daarnaast een werkgroep 'doorgaande lijn PO-VO' is die een plan aan het maken zijn om de overgang van PO naar VO te versterken.

DM zegt dat het bestuur eerder de wens had uitgesproken om in het plan van aanpak de borging op te nemen. Zij ziet dit terug in het plan van aanpak, maar vraagt zich af of het concreet genoeg is. Zij is benieuwd hoe hier tijdens de bestuursvergadering van 24 juni op is gereageerd. JS geeft aan dat dit onderwerp uitvoerig is besproken in meerdere voorbereidende overleggen en dat er vertrouwen is dat het met de borging goed zit. Het bestuur heeft hierover geen vragen gesteld.

- b. Opdracht werkgroep Dekkend aanbod nieuwkomers

AvdM ziet veel trends op de Taalschool, er zijn veel typen nieuwkomers. Die niet allen absoluut nieuwe nieuwkomers zijn, maar wel dezelfde onderwijsbehoeften hebben. Ze vindt het een interessant vraagstuk, maar ook een hele lastige, waar veel haken en ogen aan zit. JS geeft aan dat dit stuk eigenlijk een start is van een nieuwe beweging waarover JS heel hoopvol is. JS merkt dat in samenspraak met de andere schoolbesturen, die ook een aanbod hebben op de nieuwkomers, er beter gesprekken over gevoerd worden. En dat ook in het grote spectrum van Passend Onderwijs, de nieuwkomers veel meer een eigen positie krijgen. AvdM beaamt dat het vraagstuk meer inhoudelijk wordt.

9. Afspraken volgende vergadering en sluiting

JD koppelt aan JS terug wat er in het eerste half uur van deze vergadering is besproken:

- DM en AvdM zullen namens de OPR deelnemen aan de volgende bestuursvergadering.
- Agendapunt voor de OPR-vergadering op 2 november: input bespreken voor op de bestuursvergadering 16 december.
- De OPR gaat zich laten scholen middels twee sessies; een kennissessie en een inspiratiesessie. Offertes worden naar JS gestuurd. actie
- JD vraagt om namen van OPR-voorzitters van SWV-en uit de regio. Deze uitvraag is reeds door JS uitgezet en MV zal de reactie binnenkort naar JD sturen. actie
- JD stelt aan de andere leden van de OPR voor om de scholing te combineren met andere OPR-en. Dit voorstel wordt positief ontvangen.
- Tijdstip van de OPR zal overdag blijven.
- Het OPR jaarverslag 2020 pakt JD op met MW. De deadline van 1 mei 2021 is al verstreken. JS vraagt om het jaarverslag 2020 in de OPR-vergadering van 2 november te laten vaststellen. actie
- DM wil graag dat de OPR zich als klankbord ontwikkelt voor JS en maakt kenbaar aan JS om de OPR ook echt te gebruiken als sparringpartner. JS nodigt de OPR daar van harte toe uit. JS komt hoe dan ook terug op het stuk "samenwerking met ouders versterken", ze hoopt dit in het najaar strak op te kunnen zetten in samenwerking met Sterk VO en andere kernpartners. actie
- DM vraagt aan JS of er nog klachten zijn binnengekomen bij het SWV waarvan de OPR op de hoogte gebracht dient te worden? JS geeft aan dat er geen klachten zijn ontvangen.

De voorzitter sluit om 12:00u de vergadering.

Vergaderdata 2020 – 2021, via Microsoft Teams:

- ~~5 november 2020~~ 10.00 - 12.00 uur
- ~~26 januari 2021~~ 10.00 - 12.00 uur (vervallen)
- ~~6 april 2021~~ 10.00 - 12.00 uur
- 29 juni 2021 10.00 - 12.00 uur

Vergaderdata 2021 – 2022, locatie n.t.b.:

- 2 november 2021 10.00 - 12.00 uur
- 21 december 2021 10.00 - 12.00 uur
- 29 maart 2022 10.00 - 12.00 uur
- 28 juni 2022 10.00 - 12.00 uur