



DOE-KAART

Leerlingen met een extra onderwijsbehoefte die de overstap maken naar een VO-school

Voor leerkrachten (groep 7 en 8) en intern begeleiders

Nr	Fase	Stappen
1	<i>Groep 8 leerlingen in beeld</i>	De IB heeft een overzicht van alle leerlingen die de overstap PO – VO maken. De IB kan alle vragen over de VO-scholen stellen aan de contactpersonen/zorgcoördinatoren van de betreffende VO-school (zie overzicht VO-scholen). Indien het een leerling betreft met een extra onderwijsbehoefte kan het SWV Utrecht PO betrokken worden middels het aanvragen van een startgesprek.
2	<i>Aanvraag door school bij het SWV Utrecht PO</i>	Leerlingen met een extra onderwijsbehoefte die vanuit groep 8 de overstap zullen maken naar het VO worden aangemeld bij SWV Utrecht PO middels een startgesprek (bij een verwijzing naar het VSO en vervroegde uitstroom groep 7 is dit een voorwaarde). School verzorgt de aanvraag in samenspraak met ouders (zie DOE-kaart startgesprek).
3	<i>Controle aanvraag door het SWV Utrecht PO</i>	SWV Utrecht PO controleert het dossier op de verplichte onderdelen: <ul style="list-style-type: none">• Uitdraai LOVS en verslaglegging oudergesprekken.• Belemmerende en stimulerende factoren.• Documentatie van gepleegde interventies en de effecten daarvan, in de vorm van een groepsplan, een individueel handelingsplan of een OPP.
4	<i>Startgesprek</i>	Wanneer de hulpvraag en de te nemen stappen helder zijn, zijn er verschillende mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none">• Kortdurende of preventieve ondersteuning door de betrokken consulent van SWV Utrecht PO in de vorm van een A&O traject (Ondersteuning), zie fase 5• Een arrangement voor extra ondersteuning in de huidige groep• Een doorverwijzing naar de jeugdhulpverlening.
5	<i>Analyse binnen A&O door de consulent</i>	Indien na het startgesprek onvoldoende helder is wat de hulpvraag is of welke ondersteuning wenselijk is, wordt het startgesprek vervolgd in een A&O traject (Analyse), met als doel de hulpvraag en de te nemen stappen te verhelderen. Bij het verdiepen van de hulpvraag kan de hulp van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er) van Sterk VO betrokken worden door de consulent.
6	<i>Ondersteuning binnen A&O door consulent PO</i>	Mocht er ondersteuning nodig zijn binnen het A&O traject, dan gaat het om een kortdurende interventie gericht op de leerkracht/de intern begeleider/de school met als doel preventie of snel resultaat ter voorbereiding op de start op een VO-school.

		<ul style="list-style-type: none"> • Zowel voor analyse als ondersteuning behoort een observatie tot de mogelijkheden. • Er is altijd sprake van één of meer gesprekken. • Ook vanuit een A&O traject zijn de vervolgstappen uit stap 4 een mogelijkheid.
7	<i>Afsluiting/ vervolg in contact met Sterk VO</i>	<p>School legt de afspraken en vervolgstappen schriftelijk vast in een OPP. Indien betrokkenheid van Sterk VO wenselijk is, neemt de betrokken consulent contact op met de begeleider passend onderwijs (BPO'er) van Sterk VO.</p> <p>Voor het gehele traject geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De intern begeleider houdt de regie • De consulent heeft contact met een BPO'er van de VO-school waar de leerling naartoe wil. Indien de VO-school nog niet duidelijk is, wordt contact gelegd met een BPO'er naar keuze. • De consulent koppelt terug aan school en ouders wat het contact met de BPO'er heeft opgeleverd en er wordt indien gewenst een overleg georganiseerd om de vervolgstappen verder te bespreken. Indien wenselijk kan de BPO'er aansluiten bij een dergelijk overleg. • School legt de afspraken en vervolgstappen schriftelijk vast in een OPP. • IB/leerkracht meldt de leerling aan via OT via de PO- VO module. • Zie ook de PO-VO kalender op de website naarhetvo.nl.