

Agenda Kernpartneroverleg

Naam school	
Datum en tijd	
Aanwezig	
Afwezig	

Agendapunt

Opening (welkom, afspreken wie notuleert, afspreken wie de gespreksleider is, doel van het gesprek bepalen)

Voorstellen

Maak een keuze of hoeveel tijd er nodig is voor voorstelronde (afhankelijk van personele wisselingen).

Terugblik vorige werkafspraken (notulen vorige keer)

Evaluëren van de samenwerking en trends/signalen bespreken

- Wat is er gesignaleerd in het afgelopen jaar (in gezamenlijkheid maar ook voor een ieder afzonderlijk)?
- Terugblik op het afgelopen schooljaar: wat willen we voortzetten in de kernpartneraanpak en wat willen wij anders?

Vooruitkijken

- Wat verwachten we in de toekomstige samenwerking?
- Wat zijn speerpunten/ontwikkelingen vanuit onze eigen organisaties?

Formuleren van gezamenlijke doelstelling(en)

(Wat beogen we komend schooljaar met elkaar? Hoe gaan we daar komen, welke partner doet wat? Welke uitdaging liggen er voor iedere betrokkenen afzonderlijk (ontwikkelingen op school, in het buurtteam, veranderende samenstelling, nieuwe initiatieven, etc.). Hoe kunnen de kernpartners elkaar hierin versterken?)

Werkafspraken maken

Controleren contactgegevens (Hoe, waar en wanneer is iedereen het beste te bereiken?)

Afsluiting

- Zijn er n.a.v. dit overleg mogelijke onderwerpen voor het Lerend Netwerk in het voorjaar?
- **Vaststellen datum volgende KPO** (over een jaar)
- Verdelen taken voor het volgende KPO (versturen agenda, voorzitter en notulist)