



DOEKAART CLUSTERARRANGEREN

Nr	Fase	Stappen
1.	Inzet arrangement na de opstelling van een arrangementsvoorstel	<p>Er zijn drie mogelijkheden als het arrangementsvoorstel opgesteld is:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Start uitvoering arrangement. Ter plekke wordt aangegeven dat gestart kan worden met de uitvoering, mits de consulent zicht heeft op de te verwachten kosten. Er wordt niet gewacht met de uitvoering tot de administratieve afhandeling. De officiële aanvraag in OT volgt binnen 6 weken.2. Interne afstemming arrangementsvoorstel. De consulent neemt het arrangementsvoorstel mee naar het SWV ter bespreking voor advies en aanscherping. De consulent informeert de school zo spoedig mogelijk of gestart kan worden of dat aanpassingen nodig zijn.3. School vraagt offerte of overeenkomst aan. De school vraagt op basis van het arrangementsvoorstel de offerte of overeenkomst aan bij de arrangementsuitvoerder van voorkeur en stemt vervolgens af met de consulent. Als de consulent akkoord is, kan gestart worden. De officiële aanvraag in OT volgt binnen 6 weken.
2	Vorbereiding aanvraag arrangement	<p>De school</p> <ul style="list-style-type: none">• De school zorgt voor een kort verslag met de afspraken die gemaakt zijn in het startgesprek en/of driegesprek.• De school vraagt een offerte of overeenkomst (Expertiseteam Fritz) aan of stelt een offerte op als er sprake is van een interne uitvoerder.• De school stelt het OPP voor de individuele leerlingen op met de opbrengsten van het arrangement vertaald naar SMART-doelen.• De school voert een op overeenstemming gericht overleg met de direct betrokken ouders over het handelingsdeel van het OPP. <p>De betrokken consulent</p> <ul style="list-style-type: none">• De consulent zet het advies met afspraken voor de aanvraag van het arrangement in het tabblad 'advies', in het consult (startgesprek) in OT.• Als er sprake is van een verlenging, noteert de consulent in tabblad logboek/agenda het advies tot verlenging met gemaakte afspraken.
3	Aanvraag arrangement	<p>Nieuw arrangement</p> <ul style="list-style-type: none">• De school maakt een aanvraag voor een arrangement in OT aan.• Verplichte bijlagen hierbij zijn:

		<ul style="list-style-type: none"> ○ De OPP's van de individuele leerlingen ○ De offerte van de arrangementsuitvoerder of de overeenkomst van Expertiseteam Fritz. ○ Het verslag van het startgesprek. ○ Advies van de consulent vanuit startgesprek en/of A&O traject en/of evaluatie arrangement. ○ De doelen voor de leerkracht en de school (in tabblad arrangementsbeschrijving) <ul style="list-style-type: none"> • De betrokken consulent (in OT: adviseur) wordt uitgenodigd. • De aanvraag blijft op <u>onvolledig</u> staan totdat de consulent aangeeft dat het dossier op definitief kan. <p>Verlenging</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school maakt verlenging arrangement aan in OT. • Ga verder met stap 2 t/m 4 zoals hierboven aangegeven.
4	Aanvraag bekijken	<p>De consulent accepteert de aanvraag in OT en bekijkt het dossier op compleetheid en op de gemaakte afspraken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Akkoord</u>: de consulent bericht de school dat de aanvraag op definitief gezet kan worden. • <u>Nog niet akkoord</u>: de consulent vraagt de school telefonisch of per mail om aanvullingen of aanpassingen. Na verwerking van de aanvullingen of aanpassingen volgt de stappen onder akkoord.
5	Aanvraag definitief indienen	<ul style="list-style-type: none"> • Nadat het dossier op definitief gezet is, neemt het SWV op administratief niveau het definitieve besluit en hiermee wordt het arrangement meegenomen in de financiële afhandeling. • Het definitieve besluit staat in tabblad 'besluit' en in de bijlagen. Deze kan door de scholen worden gebruikt voor de administratie en gedeeld worden met de uitvoerder van het arrangement.
6	Uitvoering arrangement	<ul style="list-style-type: none"> • De school bevestigt in OT de uitvoering van het arrangement. • De school is verantwoordelijk voor de monitoring van de uitvoer van het arrangement. • De school onderhoudt het contact met de uitvoerder, de ouders en waar nodig de consulent. • Als er, om welke reden dan ook, een stagnatie of een wijziging optreedt, dan stemt de school af met de uitvoerder, de ouders en/of de betrokken consulent.
7	Tussenevaluatie	<p>De school is verantwoordelijk voor de evaluatie op schoolniveau van het clusterarrangement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school plant voorafgaand aan de start van het arrangement de tussenevaluatie en nodigt de betrokkenen uit. Het betreft hier een evaluatie op schoolniveau. Op individueel niveau evalueert de school samen met ouders. De consulent en de arrangementsuitvoerder zijn bij het overleg over individuele kinderen in beginsel <u>niet</u> aanwezig.

		<ul style="list-style-type: none"> • De school nodigt de consulent uit bij de tussenevaluatie op schoolniveau als hier aanleiding voor is. • De school is verantwoordelijk voor het evalueren van het clusterarrangement en deelt deze via OT met de consulent. • De school is verantwoordelijk voor het opnemen van de tussenevaluatie in de individuele OPP's en voor het delen met betrokkenen. • De consulent kan in OT aantekeningen toevoegen aan het logboek. Dit betreft aantekeningen gericht op het proces. Er worden geen aantekeningen over individuele leerlingen opgenomen.
8	Eindevaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • De school plant voorafgaand aan de start van het arrangement de eindevaluatie en nodigt de betrokkenen uit. Het betreft hier een evaluatie op schoolniveau. Op individueel niveau evalueert de school samen met ouders. • De consulent is <u>zeker</u> bij de eindevaluatie aanwezig om de volgende redenen: <ul style="list-style-type: none"> • De (proces)evaluatie • Verlenging van het clusterarrangement • De school is verantwoordelijk voor het registreren van het besluit van verlengen of afsluiten in de individuele OPP's, inclusief de argumentatie. • De consulent kan in OT aantekeningen toevoegen aan het logboek. Dit betreft aantekeningen gericht op het proces. Er worden geen aantekeningen over individuele leerlingen opgenomen.
9	Verlenging of afronding	<p>Afronden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij het afronden van het clusterarrangement zet de school de OPP's met daarin de eindevaluatie en de onderbouwing van de afronding in OT. • De school sluit vervolgens het dossier in OT door het dossier op definitief te zetten. Dit is ook het geval als de school een verlenging aanvraagt. <p>Verlengen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de verlenging van een clusterarrangement start men weer bij stap 1: het opstellen van een arrangementsvoorstel.