SWV Utrecht PO
goed voor elkaar

Klachtenregeling SWV Utrecht PO

TOELICHTING

De wet (artikel 14 WPO) bepaalt dat (de directeur-bestuurder van) de Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs (hierna SWV Utrecht PO) een regeling voor de behandeling van klachten treft.

De klachtenregeling hanteert de volgende, aan de wet ontleende, begripsomschrijving: "Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde waarmee de klager het oneens is."

De hierna volgende klachtenregeling is gebaseerd op de door de organisaties voor bestuur en management, de ouderorganisaties en de vakorganisaties voor het po opgesteld modelklachtenregeling. De regeling beoogt een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee zowel het belang van de direct betrokkenen alsook het belang van SWV Utrecht PO, te weten een veilig klimaat, wordt gediend.

KLACHTENREGELING

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen

Artikel 1 In de regeling wordt verstaan onder:

a. Vereniging: de Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs – in deze regeling verder aan te duiden als 'SWV Utrecht PO'. b. algemene vergadering: de algemene ledenvergadering van de Vereniging, tevens zijnde de intern toezichthouder van SWV Utrecht PO, waarbij de onafhankelijk voorzitter van de algemene vergadering optreedt als eerste contactpersoon namens de algemene vergadering;
c. Samenwerkingsverband: een samenwerkingsverband zoals bedoeld in art. 18a van de Wet op het primair onderwijs.
d. Directeur-bestuurder: de directeur-bestuurder van SWV Utrecht PO.
e. Klager: een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, die een klacht heeft ingediend.
f. Klacht: een klacht over gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde waarmee de klager het oneens is.
g. Contactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2.
h. Aangeklaagde: (een lid van) het personeel, of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor het samenwerkingsverband alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, tegen wie een klacht is ingediend.
i. Klachtencommissie: de klachtencommissie waar de Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs bij is aangesloten.

Hoofdstuk 2: Behandeling van de klachten

Paragraaf 1: De contactpersoon bij een klacht

1. De directeur-bestuurder functioneert als eerste aanspreekpunt bij klachten.
2. De directeur-bestuurder verzorgt de eerste opvang als een klacht wordt ingediend.

Paragraaf 2: Indienen van een klacht

1. De klager dient de klacht in eerste aanleg in bij de directeur-bestuurder, tenzij de klacht tegen de directeur-bestuurder zelf is gericht in welk geval de klacht rechtstreeks bij de onafhankelijk voorzitter van de algemene vergadering wordt ingediend.

Indien de klacht de directeur-bestuurder betreft, geldt hetgeen in dit document is bepaald voor de directeur-bestuurder op gelijke wijze voor de onafhankelijk voorzitter van de algemene vergadering en dient voor 'directeur-bestuurder' steeds 'onafhankelijk voorzitter van de algemene vergadering' te worden gelezen. .
2. Indien de klacht bij de directeur-bestuurder wordt ingediend, dan:
a. handelt de directeur-bestuurder de klacht zelf af en vermeldt aan klager en aangeklaagde welke procedurele stappen gezet zullen worden terzake deze afhandeling of
b. verwijst de directeur-bestuurder de klager naar de klachtencommissie indien het van mening is dat de aard en strekking van de klacht tot rechtstreekse behandeling door de commissie noodzaakt.

3. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan of een andere persoon dan de directeur-bestuurder verwijst de ontvanger de klager direct door naar de directeur-bestuurder.
4. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
5. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
6. Klager en aangeklaagde kunnen zich bij de afhandeling van de klacht laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
7. Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.
8. De klachtbrief wordt aan de beklaagde ter inzage gegeven. Dit dient uiterlijk vijf schooldagen voordat de beklaagde gehoord wordt te geschieden. Tijdens de verdere afhandeling van de klacht wordt aan klager en aangeklaagde, voor zover mogelijk en nog nodig, inzage gegeven in alle op het geschil betrekking hebbende stukken. Toezending geschiedt in principe per email (PDF-bestand).

Paragraaf 3: Eisen die aan een klacht worden gesteld

1. De directeur-bestuurder neemt geen klacht in behandeling die niet voldoet aan de volgende vereisten:
a. De klacht wordt schriftelijk door de klager ingediend en ondertekend.
b. De klacht omvat de naam en het adres van de klager.
c. De klacht bevat de dagtekening.
d. De klacht omvat een omschrijving van de klacht.
2. De klacht wordt binnen een jaar na de gedraging of beslissing ingediend, tenzij door de directeur-bestuurder of de commissie anders wordt bepaald.
3. Indien de klacht niet voldoet aan de eisen gesteld in paragraaf 3 lid 1 onder a., b., c. en d. wijst de directeur-bestuurder de klager op het gepleegde verzuim en nodigt hem uit het verzuim binnen twee weken in een aanvullende klacht te herstellen.
4. De directeur-bestuurder tekent op de ontvangen (aanvullende) klacht de datum van ontvangst aan.

Paragraaf 4: Niet-ontvankelijkverklaring

1. De klacht wordt door de directeur-bestuurder niet-ontvankelijk verklaard indien:
a. na afloop van de termijn genoemd in paragraaf 3 lid 2 niet aan het gestelde in paragraaf 3 lid 1 wordt voldaan;
b. de klacht is ingediend na afloop van de termijn genoemd in paragraaf 3 lid 2 dan wel na afloop van de door de directeur-bestuurder of de door de commissie bepaalde termijn.
2. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit door de directeur-bestuurder aan de klager, de aangeklaagde gemeld;

Paragraaf 5: Klachtafhandeling door de directeur-bestuurder

1. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de klacht hoort de directeur-bestuurder de klager en de aangeklaagde (als regel) buiten elkaars aanwezigheid, tenzij door de directeur-bestuurder anders wordt bepaald.
2. Indien de directeur-bestuurder dit nodig acht hoort het tevens direct of indirect bij de klacht betrokken derden.
3. De directeur-bestuurder beslist binnen twee weken na de laatstgehouden hoorzitting over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit gemotiveerde besluit alsmede zijn overige bevindingen en conclusies schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en zo nodig de vertrouwensinspecteur. Deze termijn kan met twee weken worden verlengd in welk geval de directeur-bestuurder deze verlenging met redenen omkleed meldt aan de klager en de

aangeklaagde.
4. Na afhandeling van een geheel of gedeeltelijk gegrond verklaarde klacht ontvangt de medezeggenschapsraad van SWV Utrecht PO terstond informatie over het besluit en over de eventueel naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. In geval van personele aangelegenheden hebben de leden van de medezeggenschapsraad een geheimhoudingsplicht.

Paragraaf 6: Klachtafhandeling door klachtencommissie

1. Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht door de directeur-bestuurder, kan hij alsnog een klacht indienen bij de klachtencommissie.
2. SWV Utrecht PO is aangesloten bij de Onderwijsgeschillen te Utrecht (www. Onderwijsgeschillen.nl).
3. Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Onderwijsgeschillen is het Reglement van de Commissie van toepassing. Dit reglement is te vinden op: www.onderwijsgeschillen.nl

Hoofdstuk 3: Slotbepalingen

Paragraaf 1: Openbaarheid

De directeur-bestuurder stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling en draagt ervoor zorg dat de regeling op de website van SWV Utrecht PO is geplaatst.

Paragraaf 2: Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door de directeur-bestuurder en de onafhankelijk voorzitter van de algemene vergaderingen de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Paragraaf 3: Wijziging van de regeling

Deze regeling kan door de directeur-bestuurder met inachtneming van de vigerende bepalingen worden gewijzigd of ingetrokken.

Paragraaf 4: Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder.
2. De regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling".
3. De regeling treedt in werking op 1 januari 2022.