



SWV Utrecht PO
goed voor elkaar

MEDEZEGGENSCHAPSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT PO

Pré ambule

De Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Passend Onderwijs (samenwerkingsverband) is gehouden een OndersteuningsPlanRaad (OPR) in het leven te roepen. Het medezeggenschapsstatuut is een document dat beschrijft hoe de medezeggenschap van de OPR in het samenwerkingsverband is geregeld met als doel alle betrokkenen te informeren over de vorm van medezeggenschap. De regels die zijn opgenomen in het medezeggenschapsstatuut gelden zowel voor de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband als voor de OPR. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband stelt het statuut vast.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	1
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap	2
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening	3
Hoofdstuk 4 Faciliteiten	3

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. directeur-bestuurder: het statutaire bestuur van het samenwerkingsverband (bevoegd gezag);
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet Medezeggenschap op scholen;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet op het Primair Onderwijs;
- e. samenwerkingsverband: Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Passend Onderwijs, zijnde het samenwerkingsverband passend onderwijs als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
- f. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6

maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
i. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut; overgangsbepaling

1. Het statuut treedt in werking op 2 november 2021. Tot de omzetting van het samenwerkingsverband van de rechtsvorm stichting naar de rechtsvorm vereniging (beoogd op 1 januari 2022) en de daarmee samengaande wijziging in de governance structuur van het samenwerkingsverband, dient voor *directeur-bestuurder* te worden gelezen: *directeur van het samenwerkingsverband, in opdracht van casu quo op basis van een mandaat van het bestuur van het samenwerkingsverband*.
2. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
3. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en de directeur-bestuurder in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
4. De OPR en de directeur-bestuurder kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
5. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.
6. De directeur-bestuurder stelt het statuut vast.
7. Indien er geen nieuw statuut is vastgesteld na het verlopen van de termijn van twee jaar zal het huidige statuut actief blijven tot het nieuwe statuut in werking treedt.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit maximaal 8 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens het samenwerkingsverband

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het samenwerkingsverband gevoerd door de directeur-bestuurder. Indien en voor zover de directeur-bestuurder als zodanig niet kan optreden, zorgt de directeur-bestuurder terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door de directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. De directeur-bestuurder stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie bij voorkeur langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is openbaar tenzij anders aangegeven.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het samenwerkingsverband;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het samenwerkingsverband;
 - d. de uitgangspunten die de directeur-bestuurder hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de directeur-bestuurder naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de directeur-bestuurder, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR informeert derden over haar activiteiten middels openbaarmaking van haar verslagen in de regel binnen uiterlijk vijftien werkdagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met de directeur-bestuurder.
2. Alle informatie wordt bij voorkeur langs digitale weg beschikbaar gesteld.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. De directeur-bestuurder staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het samenwerkingsverband kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig heeft.
2. De directeur-bestuurder treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. De voorzieningen en regelingen zoals bedoeld in lid 1 en 2 worden, zoveel als mogelijk, vooraf begroot en opgenomen in de begroting van het samenwerkingsverband en komen slechts ten laste

Datum: 2-11-2021

Status: vastgesteld

van het samenwerkingsverband indien de directeur-bestuurder vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. De directeur-bestuurder treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een omvang van 60 uren (voorzitter 100 uur).

5. De directeur-bestuurder kent een vakantie vergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR.

6. Het samenwerkingsverband draagt bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de OPR.

Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt de directeur-bestuurder de faciliteiten zoals begroot en goedgekeurd terstond aan de OPR beschikbaar.

2. De OPR kan de directeur-bestuurder verzoeken de kosten, zoals benoemd in lid 1, rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet de directeur-bestuurder terstond aan dat verzoek.

3. De beschikbaarstelling van de faciliteiten als bedoeld in artikel 7, de lid 5, gebeurt als volgt:

a. voor de personeelsgeleding is in de CAO vastgelegd dat zij 60 taakuren uren krijgen (voorzitter 100 uur).

b. voor de oudergeleding is afgesproken dat zij per bijgewoonde vergadering een onkostenvergoeding krijgen van € 75,00 (voorzitter € 125,00).

c. de reiskosten zijn afhankelijk per persoon. Hier wordt een bedrag van € 0,19 per km. tussen het huisadres en de vergaderlocatie aangehouden.