



SWV Utrecht PO
goed voor elkaar

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD (PO)

Medezeggenschapsreglement van OPR van de Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Passend Onderwijs

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	1
Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR.....	2
Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR	3
Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR.....	4
Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR.....	6
Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen.....	7

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. directeur-bestuurder: het bestuur van het samenwerkingsverband (bevoegd gezag);
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. samenwerkingsverband: Vereniging Samenwerkingsverband Utrecht Passend Onderwijs, zijnde het samenwerkingsverband passend onderwijs als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- h. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement; overgangsbepaling

1. Het reglement treedt in werking op 2 november 2021. Tot de omzetting van het samenwerkingsverband van de rechtsvorm stichting naar de rechtsvorm vereniging (beoogd op 1 januari 2022) en de daarmee samengaannde wijziging in de governance structuur van het samenwerkingsverband, dient voor *directeur-bestuurder* te worden gelezen: *directeur van het samenwerkingsverband, in opdracht van casu quo op basis van een mandaat van het bestuur van het samenwerkingsverband*.
2. De OPR legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de directeur-bestuurder en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg als dan niet gewijzigde voorstel de instemming van twee derde meerderheid van het aantal leden van de OPR heeft gekregen.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt maximaal 8, van wie:
 - a. Maximaal 4 leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
 - b. Maximaal 4 leden afgevaardigd zijn uit de ouders;Waarbij voorts geldt dat de OPR zoveel mogelijk steeds paritair is samengesteld (zie statuut).
3. Het aantal leden van de OPR bedraagt minimaal 4, in dezelfde verhoudingen als hiervoor in lid 2 bedoeld.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, de directeur-bestuurder dan wel (de personen belast met) het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs bij het samenwerkingsverband of bij een van de scholen, kunnen geen zitting nemen in de OPR.

2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de directeur-bestuurder op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De OPR van het samenwerkingsverband bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. Daarnaast stelt de OPR de directeur-bestuurder in kennis van de genoemde tijdstippen zoals bedoeld in lid 1.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen of ouder van ten minste één van deze scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De OPR van het samenwerkingsverband stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de directeur-bestuurder bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR van het samenwerkingsverband stelt de directeur-bestuurder en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 12 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij anonieme, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal schriftelijke stemming.

Artikel 13 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de OPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 14 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR van het samenwerkingsverband vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directeur-bestuurder.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan de directeur-bestuurder en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 16 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 17 Besprekingen met directeur-bestuurder samenwerkingsverband

1. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband voert als statutair bestuurder van het samenwerkingsverband het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR. Indien en voor zover de directeur-bestuurder als zodanig niet kan optreden, zorgt de directeur-bestuurder terstond voor een vergelijkbare vervanging.
2. Indien twee derde deel van de in functie zijnde leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de directeur-bestuurder de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Overleg met interne toezichthouder

Er vindt tenminste twee keer per jaar overleg plaats tussen de OPR en de interne toezichthouder (vastgelegd in de WPO art 17c onder 3 / WVO art. 24e1 onder 3). De directeur-bestuurder draagt zorg voor het organiseren van deze overleggen.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur-bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directeur-bestuurder brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur-bestuurder de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met de directeur-bestuurder overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 20 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 21 Wijze informatieverschaffing

De directeur-bestuurder stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 22 Jaarverslag OPR

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op de website van het samenwerkingsverband beschikbaar is.

Artikel 23 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de directeur-bestuurder dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 24 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het

primair onderwijs.

2. De directeur-bestuurder behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het competentieprofiel van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

3. De remuneratiecommissie, namens de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Artikel 25 Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming directeur-bestuurder

Voor het benoemen van een directeur-bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 26 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt de directeur-bestuurder deze termijn met maximaal drie weken.

2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt de directeur-bestuurder deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 27 Voorzitter en ambtelijk secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een ambtelijk secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel

het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De OPR betreft via haar leden alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen in de volgende gevallen bij de werkzaamheden van de OPR: wijzigingen in het ondersteuningsplan.

2. De OPR doet dit door middel van ruggespraak via mail en ander contact met de vertegenwoordigers van de besturen van het samenwerkingsverband.

3. De OPR kan het personeel en de ouders raadplegen (achterbanraadpleging).

Artikel 30 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.

2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:

- a. de taakomschrijving van de voorzitter en ambtelijk secretaris;
- b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
- c. de wijze van opstellen van de agenda;
- d. de wijze van besluitvorming; en
- e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur-bestuurder.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 31 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de directeur-bestuurder dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen de directeur-bestuurder en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 32 Voorzieningen en kosten OPR

1. De directeur-bestuurder staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het samenwerkingsverband kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig heeft.

2. De directeur-bestuurder treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen

scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.

3. De voorzieningen en regelingen zoals bedoeld in lid 1 en 2 worden, zoveel als mogelijk, vooraf begroot en opgenomen in de begroting van het samenwerkingsverband en komen slechts ten laste van het samenwerkingsverband indien de directeur-bestuurder vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.